



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	27.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.04.2025/2
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı	Çözümleyici	Görev Unvanı	Proje Destek Kontrol ve Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi (Çözümleyici)
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Satın Alma ve Tahakkuk Birim Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	Dış fon kaynaklı projelerin mal/hizmet alımlarını yapmak,
2	Dış fon kaynaklı projelerin yurtiçi/yurtdışı geçici görev yolluğu ödemelerini yapmak,
3	Dış fon kaynaklı projelerin Avans işlemlerinin yapmak ve iş sürecini takip etmek,
4	Dış fon kaynaklı projelerin proje teşvik ve ikramiye ödemelerini yapmak,
5	Dış fon kaynaklı projelerin projelerle ilgili bütçe kontrollerini yapmak,
6	Dış fon kaynaklı projelerin projelerle ilgili istatistiksel verileri belirli dönemlerde raporlamak.

İŞİN ÇIKTISI	► Dış Fon Kaynaklı projelerin yürütülebilmesi ve tamamlanabilmesi için; ► Proje kapsamında ihtiyaç duyulan mal/hizmetlerin satın alınması, ► Proje personellerine düzenli ödemelerin yapılması, ► Kurumumuz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.
İŞİN GEREKLERİ	► 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, ► Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, ► Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, ► Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	► Anayasa, ► YÖK Mevzuatı, ► 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, ► 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ► 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, ► 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ► 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, ► Bütçe Kanunu, ► 26/11/2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, ► Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ► TÜBİTAK Arge Projeleri İhale yönetmeliği ► Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ► Tarım ve Orman Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Projelerinin Desteklenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Tebliğ
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	► Proje Yürütücüler, Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimi, Bütçe ve Performans Programı Birimi, Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 25.04.2025

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN